

Stellenausschreibungen Römerpark Ruffenhofen

Der Zweckverband Römerpark Ruffenhofen sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d) für den Bereich Kasse/Büroarbeiten im LIMESEUM im Römerpark Ruffenhofen.**

Es wird eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit 18,0 Wochenstunden (i.d.R. nachmittags) angeboten. Nachdem die Beschäftigung überwiegend an der Rezeption des Museumsgebäudes erfolgt, sind wechselweise Dienste zu den Öffnungszeiten des Museums an Wochenenden und Feiertagen zu leisten.

Die Eingruppierung und Vergütung erfolgen nach den Richtlinien des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD) mit allen üblichen Sozialleistungen, einschließlich einer betrieblichen Altersversorgung bei einer Zusatzversorgungskasse.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung **bis spätestens 08.11.2024** an den Zweckverband Römerpark Ruffenhofen, Ruffenhofen 1, 91749 Wittelshofen oder per E-Mail an: matthias.pausch@roemerpark-ruffenhofen.de.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiter*innen (09854/97 99 242) gerne telefonisch zur Verfügung.